

	IP Colegiul „ Vasile Lupu “ din Orhei	Cod
	Procedura operațională de evaluare a elevilor la stagiile de practică	Ediția 1
		Revizia 0



Approbată la ședința Consiliului de administrație

al Instituției Publice „Vasile Lupu” din Orhei,

în 13.06.2020, proces – verbal nr. 10

Director: *Ykarni* Valentina Sandul

Procedura operațională de evaluare a elevilor la stagiile de practică

- 1. Scopul procedurii:** monitorizarea activității de evaluare a rezultatelor realizării stagiilor de practică; descrierea modului de realizare a evaluării și înregistrării rezultatelor.
- 2. Domeniul de aplicare :** prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice - conducători de practică care realizează evaluarea elevilor practicanți, la activitățile de practică pasive sau active.
- 3. Documente de referință:**
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.232 din 13.03.2019;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr.1086 din 29.12.2016);
 - Regulamentul intern de activitate al IP Colegiul „ Vasile Lupu”din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 07.06.2019, proces-verbal nr.10;
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile ale Colegiului „ Vasile Lupu “din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 17.10.2017, proces-verbal nr.3;
 - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică în IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 27.06.2019, proces-verbal nr.11.

4. În sensul prezentei Proceduri se definesc următoarele **noțiuni și termeni**:

Rezultatele școlare reprezintă achiziții ale elevilor practicanți în domeniul cognitiv, - cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

Evaluarea rezultatelor școlare-practice reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informației despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare-practice, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative, finalităților practicii și scopului acțiunilor de evaluare.

Notarea rezultatelor școlare-practice reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

Autoevaluarea desemnează diferite tehnici de evaluare a elevului de către el însuși.

Elev promovat este elevul care susține Raportul stagiului de practică cu media mai mare sau egală cu 5 „cinci”.

Elev restanțier este elevul care n-a realizat numărul de ore preconizate de planul de învățământ la stagiul de practică.

Elev amânat se consideră elevul căruia nu i se poate defninitiva situația școlară din motive justificate prin certificate confirmatoare.

Media finală este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul stagiului de practică și nota obținută la susținerea Raportului.

5. Descrierea instrucțiunii de lucru pentru aplicarea procedurii

1. Activitățile de evaluare (inițiale, curente, sumative) se realizează de conducătorii de practică din instituție cu participarea conducătorilor de practică din instituțiile de aplicație, la începutul stagiului de practică, pe parcursul desfășurării și la finalizarea practicii.
2. Evaluarea inițială a elevilor practicanți, cu rol de organizare a desfășurării stagiului de practică.
3. Fiecare conducător alege strategia de evaluare potrivit scopurilor și obiectivelor asumate.
4. Evaluarea curentă (formativă) se realizează atât prin evaluarea curentă (studiu de caz, portofoliu, proiect, etc.) cât și prin evaluare finală (susținerea Raportului stagiului de practică).
5. Rezultatele evaluării formative, vor fi analizate permanent de conducătorii de practică, pentru a putea descrie „ punctele tari” și „ punctele slabe” în Raportul stagiului de practică a conducătorilor de practică.
6. Rezultatele obținute de elevi la diferite forme de evaluare vor fi analizate și comparate cu rezultatele la disciplinele de specialitate. Pe baza acestora se va determina legătura interdisciplinară cu stagiile de practică.
7. Evaluarea finalităților realizate în cadrul stagiilor de practică este obligatorie și se face de către conducătorii stagiului de practică din ambele instituții.

8. Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
9. Fișele de evaluare, se vor păstra la directorul adjunct pentru instruire practică.
10. Notele se fixează în Catalogul de practică, Catalogul grupei, carnetul de note al elevului.

Organizarea și desfășurarea susținerii Raportului de practică

11. **Raportul de practică** se susține în fața unei comisii din cel puțin două cadre didactice-conducători de practică de la catedra de profil (sau un conducător de practică și DAIPP, șeful catedrei).
 12. Conducătorul de practică are obligația să asigure toți elevii practicanți cu Fișa de evaluare (indicatorii și baremul de apreciere).
 13. Elevii prezintă: Agenda formării profesionale, Portofoliul, Raportul stagiului de practică.
 14. Elevii pot contesta nota acordată de conducătorul practicii la susținerea Raportului în decurs de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor.
 15. La susținerea repetată, elevul poate solicita construirea unei comisii din trei persoane, în componența căreia este inclus și conducătorul de practică din instituția de aplicație.
 16. Susținerea Raportului poate fi repetată de cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
 17. Creditele acordate și notele de la susținerea Raportului pentru stagiul de practică se înscriu în Borderoul de evaluare și carnetul de note al elevului.
 18. Evaluarea rezultatelor la stagiile de practică se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10” permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.
 19. Un stagiul de practică are o singură notă / întregă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la susținerea raportului.
 20. **Calificativul foarte bine/FB (10-9)** – calificativ ce demonstrează competențe teoretice și practice profunde și remarcabile pentru indicatorii respectivi : aptitudini în aplicare competențelor dobândite; corectitudinea documentației; creativitate; realizarea conținutului științific al activității; comportamentul practicanului. Elevul a realizat 100-85 % din materialul inclus în curriculumul stagiului de practică.
- Calificativul bine/B (8-7)** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi: corectitudinea documentației; calitatea strategiilor aplicate; realizarea conținutului științific al activității; comportamentul practicanului, cu o anumită lipsă de imprecizie, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări și sarcini suplimentare. Elevul a realizat 84-57 % din materialul inclus în curriculumul stagiului de practică.

Calificativul satisfăcător/S (6-5) – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi; corectitudinea documentației; calitatea strategiilor aplicate; realizarea conținutului științific al activității; comportamentul practicantului, cu lacune considerabile în cunoașterea și realizarea practică. Elevul a realizat 56-33 % din materialul inclus în curriculumul stagiului de practică.

Calificativul nesatisfăcător/NS (4-1) – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi sunt realizați de către elevul practicant, sub 32,99 % ele nefiind în acest mod calificate pentru activitatea prestată.

21. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este „5”). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (întegi) cât și cu litere.

Evaluarea curentă și finală se realizează în baza : Fisa de evaluare (Anexa 1, Anexa 2)

22. Decizia cu privire la acordarea calificativului / nota se aprobă de membrii comisiei.

Elaborată de către Directorul adjunct pentru
instruire practică Șova Violeta